

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Направление подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия»

Направленность «Выставочная деятельность»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения (очная, заочная)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Производственная

Программа практики

Составители:

ст. преп. кафедры музеологии, заместитель директора по учёту – главный хранитель
Музея космонавтики О.В. Семёнова

Ответственный редактор:

канд.ист.наук, доцент кафедры музеологии М.С. Стефко.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№ 13 от 25.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики
- Приложение 5. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

Задачи:

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики:

- студенты очной формы обучения проходят практику в музеях, расположенных на территории г. Москвы; также практика может быть организована на кафедре музеологии ФИИ;

- студенты заочной формы обучения проходят практику по месту работы, либо на кафедре музеологии ФИИ.

1.4. Вид профессиональной деятельности

Технологический и проектный вид профессиональной деятельности.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – технологический		
ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1 Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	Знать: методы обеспечения техники безопасности работы в фондах музея
	ПК-2.2 Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	Уметь: определять угрозы безопасности при работе в фондах музея
	ПК-2.3 Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	Владеть: навыками обеспечения техники безопасности работы в фондах музея
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – проектный		
ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3.5 уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования	
	ПК-3.6 владеть методами музеефикации объектов наследия	
ПК-4	ПК-4.1	Знать: основное

Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования	содержание и задачи музейного хранения и документы, его регламентирующие, цикл жизни музейного предмета и этапы технической обработки фонда; этапами приёма предметов на ответственное хранение, контроля движения музейных предметов; систему учёта музейных предметов, организацию работы ЭФЗК, работу в АИС, учёт предметов, требующих особых режимов хранения; задачи и базовые навыки организации открытого хранения предметов.	
	ПК-4.2 знать требования к проектированию экскурсионного маршрута		
	ПК-4.3 знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев		
	ПК-4.4 уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации		Уметь: работать с учётно-хранительской документацией музея в рамках проводимых научных исследований.
	ПК-4.5 уметь определять этапы проведения музейных проектных работ		
	ПК-4.6 владеть методами современного музейного проектирования		Владеть: базовыми навыками использования научной информации в научно-фондовой работе музея.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Общая музеология»,

«Учет, хранение и комплектование музейных предметов», «Атрибуция и методика изучения музейных предметов».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Музейное проектирование», «Музейно-педагогическая практика».

1.7. Объем практики

Объём практики: 3 ЗЕ, 2 недели, 108 академических часа, в т.ч. 12 ак. часа контактной работы и 96 ак. часов самостоятельной работы обучающихся.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Установочное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с программой практики, инструкциями.
2.	Основы практической работы в фондах музея	Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов.
		Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации).
		Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС.
		Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение.
		Техническая обработка предметов фонда.
		Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий.
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Участие в фотофиксации музейных предметов.
		Отчёт по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/	«отлично»/	Выставляется обучающемуся, если характеристика с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
А,В	«зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Материалами для промежуточной аттестации являются типовые практические задания, предлагаемые для выполнения студентам. Руководитель практики от организации оценивает выполнение заданий, предложенных сотрудниками музея:

1. Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов. (1-5 баллов)
2. Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации). (1-5 баллов)
3. Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС. (1-10 баллов)
4. Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение. (1-10 баллов)
5. Техническая обработка предметов фонда. (1-10 баллов)
6. Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий. (1-10 баллов)
7. Участие в фотофиксации музейных предметов. (1-10 баллов)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

основные

Федеральный закон №54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в

Российской Федерации»

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410с.

Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М.: ГИМ, 1998. – 301 с.

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1984. - 151 с.

Этический кодекс ИКОМ для музеев

дополнительные

Литература

основная

Музейное дело России. М., 2010
 Основы музееведения. М., 2009
 Российская музейная энциклопедия. М., 2005

дополнительная

Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.- 86 с.

Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология: Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. – 256 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Международный комитет по музейной документации при ИКОМ –
<http://cidoc.mini.icom.museum/>

Раздел «Музейное дело» Правовой базы Минкультуры РФ –
https://culture.gov.ru/documents/?DOCS%5BKEYWORDS%5D=%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE&DOCS%5BVIEW_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BAUTHORITY%5D=&DOCS%5BTYPE_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BDATE_1%5D=&DOCS%5BDATE_2%5D=&DOCS%5BNUMBER%5D=

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

№195-05-76	ГБУК города Москвы «Музей-усадьба «Кусково»	14.06.2019- 01.08.2023	г. Москва, ул. Юности, д. 2 8 (495) 370-01-50	
№2-19	ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Научно-учебный Музей Землеведения МГУ	Бессрочный	г. Москва, Ленинские горы, Главное здание 8 (495) 939-14-15	

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями

доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(Производственная практика)

Практика реализуется кафедрой музеологии:

- студенты очной формы обучения проходят практику в музеях, расположенных на территории г. Москвы; также практика может быть организована на кафедре музеологии ФИИ;
- студенты заочной формы обучения проходят практику по месту работы, либо на кафедре музеологии ФИИ.

Цель практики: обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

Задачи:

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих технологическому и проектному видам профессиональной деятельности:

ПК-2.1: Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности

ПК-2.2: Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок

ПК-2.3: Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее

ПК-3.5: Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования

ПК-3.6: Владеть методами музеефикации объектов наследия

ПК-4.1: знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования

ПК-4.2: знать требования к проектированию экскурсионного маршрута

ПК-4.3: знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев

ПК-4.4: уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации

ПК-4.5: уметь определять этапы проведения музейных проектных работ

ПК-4.6: владеть методами современного музейного проектирования

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника *(бакалавр/специалист/магистр)*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

от организации

(дата)

_____ (ФИО)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	09.06.2020	№13

1. Способы, формы и места проведения практики (к п. 1.3 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Объем практики (к п. 1.7 на 2020 г.)

Объем практики: 3 ЗЕ, 2 недели, 114 академических часа, в т.ч. 12 ак. часа контактной работы и 102 ак. часов самостоятельной работы обучающихся.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 4.2 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 5 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное